



Утверждаю:
Директор
МБОУ ТСОШ № 1
имени А.А.Мезенцева
Т.В. Феськова
Приказ № 185 от 01.09.2017 г

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ ТСОШ №1 имени А.А.Мезенцева на 2017-2018 учебный год

Общий фонд – 11003 экз.

Учебный – 8623 экз.

Художественная, справочная, методическая литература – 2380 экз.

Количество классов-комплектов-23

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ: Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности пользователей библиотеки, их социализации в современном мире, которая строится на информации и знаниях.

СТРАТЕГИЯ БИБЛИОТЕКИ: Перевод библиотеки на новую автоматизированную технологию через компьютеризацию библиотеки и расширение ассортимента информационных библиотечных услуг и продуктов.

ЦЕЛЬ: Развитие творческой и познавательной активности учащихся через приобщение к книге, совершенствование навыков работы с современными источниками информации.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:

1. Развитие свободной, жизнелюбивой, талантливой личности, обогащенной научными знаниями о природе и человеке, готовой к созидательной и творческой деятельности, нравственному поведению и экологической культуре через любовь и уважение к чтению и книге.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
4. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.
5. Обеспечение обучающимся и педагогическим работникам доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (СД);
6. Воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной.
7. Формирование фонда библиотечно-информационного центра, основными функциями которого являются:
 - образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы;

- *информационная* – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *культурная* – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

1. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ. МАССОВАЯ РАБОТА
--

№	Наименование мероприятия	Класс	Ответственный	Срок выполнения
1.	«Книжное царство - мудрое государство» Экскурсия в библиотеку	1-2	<i>Библиотекарь</i>	<i>сентябрь,</i>
2.	. Библиотечный час «Мой учебник »	5-7	<i>Библиотекарь</i>	. <i>сентябрь,</i>
3.	« Душа любви и чудной песни» -книжная выставка к 200-летию А.К.Толстого		<i>Библиотекарь</i>	<i>сентябрь</i>
4.	Выставка к юбилею М.Цветаевой «Моим стихам, как драгоценным винам, настанет свой черёд..» Октябрь - Месячник школьных библиотек	9-11		<i>октябрь</i>
5.	Викторина «Лучший в мире волшебник»– 110 лет со дня рождения шведской писательницы, Астрид Анны Эмили Линдгрэн (1907–2002)	4		<i>октябрь</i>
6.	Акция «Подари книгу!»	2-11		<i>октябрь</i>
7	Громкие чтения к юбилею С.Я.Маршака	3		<i>октябрь</i>
8	Библиотечный час «Вредные советы и не только..» - к 70летию писателя Г.Остера	2		<i>ноябрь</i>
9	- Книжная выставка "Тебе о праве - право о тебе"	5-11	<i>Библиотекарь</i>	<i>1-30 ноября,</i>
10	Литературное путешествие «В гости в Простоквашино» - к 80 летию со дня рождения детского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937)	2-3	<i>Библиотекарь</i>	<i>декабрь</i>
11	Библиотечная выставка «ВИЧ/СПИД – мышеловка! Не поймайся!»	8-11	<i>Библиотекарь</i>	<i>декабрь</i>
12	«Приключения Нового Года» игра-путешествие	5-6	<i>Библиотекарь</i>	<i>Январь</i>
13	«Зимняя фантазия» викторина по произведениям Г-Х. Андерсена, Ш.Перро, А.Толстого	3	<i>Библиотекарь</i>	
14	День детского кино. Викторина «Фильм! Фильм! Фильм!»	5-6	<i>Библиотекарь</i>	<i>Январь</i>

	День российской печати : Беседа «История, события, информация» о периодических изданиях в России	8-9		Январь
15	Выставка книг в библиотеке «Слава Армии родной!»	9	Библиотекарь	февраль
16.	Литературно-музыкальная композиция «Я конечно вернусь..» о творчестве Владимира Семёновича Высоцкого, к 80-летию со дня рождения. поэта, актёра(1938-1980)	1-11	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы	Февраль
<u>НЕДЕЛЯ ДЕТСКОЙ КНИГИ</u>				
17.	«Писатели - детям» выставка произведений М.Горького, М.Пришвина, Ф.Сологуба	1-6	Библиотекарь	март
18.	Литературный праздник «Веселый день с Сергеем Михалковым» к 105-летию со дня рождения С.Михалкова	2-3	Библиотекарь	март
19.	Беседа «Чтение - вот лучшее учение»	6	Библиотекарь	март
20.	Библиотечный час «Мои первые книжки»	1	Библиотекарь	март
21.	Книжная выставка «В мире прекрасного»	1-11	Библиотекарь	март
22.	Библиотечный час «Взгляд в мир искусства»	5-6	Библиотекарь	апрель
23.	Библиотечный час «Дети войны»	1-11	Библиотекарь	май
1.	Рекомендательные беседы при выдаче книг		Библиотекарь	Постоянно
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года		Библиотекарь	Май-июнь, 2018 г.
3.	Организация выставки «Знакомьтесь, новые книги»»		Библиотекарь	По мере поступления
4.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников		Библиотекарь	1 раз в квартал

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1	<i>Библиотечные обзоры о новых поступлениях в библиотеку</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>По мере поступления</i>
2	<i>Информационная работа с учителями - предметниками по учебному фонду</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>
3	<i>Участие и помощь в организации классных и общешкольных мероприятий</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>
3. УЧЁТ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА				
1.	<i>Оформление заказа на учебники и методическую литературу</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>По мере поступления финансов</i>
2.	<i>Оформление подписки на I полугодие 2018 года</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Октябрь, 2017 г.</i>
3.	<i>Оформление подписки на II полугодие 2018 года</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Апрель, 2018г.</i>
4.	<i>Приём и обработка поступающей литературы:</i> - <i>оформление накладных;</i> - <i>запись в книгу суммарного учёта;</i> - <i>штемпелевание;</i> - <i>оформление картотеки.</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>
5.	<i>Списание ветхой и утерянной литературы</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>По мере необходимости</i>
6.	<i>Подшивка газет и журналов</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>постоянно</i>
7.	<i>Работа по сохранности библиотечного фонда (обработка и переплёт старых книг и учебников)</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Постоянно</i>
8.	<i>Регистрация периодических изданий (газет и журналов по подписке)</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>
4. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ				
1.	<i>Составление тематических картотек</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>
2.	<i>Ведение учета периодических изданий</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>
3.	<i>Сдача отчётов о работе библиотеки и состоянии библиотечного фонда</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>сентябрь, декабрь 2017г. июнь 2018г.</i>
4.	<i>Составление рекомендательных списков, планов чтения, библиографических указателей</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>

5. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ				
1.	<i>Оформление информационного стенда «Наш календарь», «Любознательным»</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>
2.	<i>Эстетическое оформление библиотеки (удобное расположение стеллажей для открытого доступа, оформление уголка детской литературы)</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Август, декабрь</i>
3.	<i>Оформление полочных разделителей по отделам ББК (обновление)</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>сентябрь, декабрь 2017 г.</i>
4.	<i>Создание презентаций и проектов на тему «О чем библиотека может рассказать»</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года</i>
5.	<i>Оформление памятки-рекомендации «Как работать с информацией»</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Сентябрь, 2017 г.</i>
6.	<i>Оформление тематических выставок в библиотеке.</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>В течение года по плану ШБ</i>
6. РАЗВИТИЕ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ				
1.	<i>Создать условия доступа читателей к интернет-ресурсам через установку в школьной библиотеке компьютеров и подключение их к сети Интернет.</i>			
2.	<i>Пополнить фонд библиотеки современной литературой для детского и подросткового возраста.</i>			
3.	<i>Обеспечить учебными пособиями обучающихся в полном объеме по всем школьным дисциплинам.</i>			
7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. Профессиональное развитие				
1.	<i>Редактирование паспорта библиотеки</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Сентябрь 2017 г.</i>
2.	<i>Участие в семинарах школьных библиотекарей района</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>По мере проведения</i>
3.	<i>Ознакомление с работой ШБ в сети Интернет, просмотр электронных сайтов журналов «Школьная библиотека», «Читай-ка», «Библиотека школы»</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Постоянно</i>
4.	<i>Чтение периодических изданий и новой художественной литературы</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Постоянно</i>
5.	<i>Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий</i>		<i>Библиотекарь</i>	<i>Постоянно</i>

Педагог – библиотекарь _____

Т.А. Лубенец

