

**ДОГОВОР № 1**  
**на бухгалтерское обслуживание**  
**«02 » сентября 2014 года**

Районное управление образования Муйского района, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Начальника РУО Зарубиной Ульяны Валерьевны действующего на основании Положения, с одной стороны, и образовательное (бюджетное) учреждение **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1» имени А.А.Мезенцева**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Феськовой Галины Васильевны** действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996г. № 129 – ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях).

2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, в том числе:

- открытие и ведение расчетных и других банковских счетов заказчика и операций по ним;
- участие в проведении инвентаризаций материальных ценностей;
- сдачу необходимой налоговой, статистической и иной отчетности;
- консультации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения;
- и иные действия, предусмотренные нормативными документами, регулирующими финансово – хозяйственную деятельность образовательных учреждений.

3. Со стороны Исполнителя ответственным за бухгалтерское обслуживание является **Главный бухгалтер РУО Шмараева Нина Васильевна** (должность, Ф.И.О.)

4. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе и платежных), принадлежит **Начальнику РУО Зарубиной Ульяны Валерьевны** (Заказчику (руководителю образовательного учреждения))

### **2. Обязательства сторон**

Заказчик обязуется:

- своевременно представлять Исполнителю необходимые первичные учетные документы (копии выписок из приказов и распоряжений, которые непосредственно относятся к исполнению сметы доходов и расходов, договоры, акты выполненных работ, иную первичную документацию);
- выполнять требования Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов и сведений;
- производить расчеты с Исполнителем в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Договора.

Исполнитель обязуется:

- обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами;

- обе печить Заказчику методическую и иную помощь в оформлении требуемых для выполнения Договора документов;
- предупреждать заказчика о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;
- соблюдать конфиденциальность информации о Заказчике;
- незамедлительно уведомлять Заказчика о том, что исполнение Договора задерживается, в том числе и из – за отсутствия необходимых документов и информации;
- назначить ответственного за выполнение настоящего Договора и привлекать при необходимости иных работников.

### **3. Порядок расчетов**

Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору Исполнитель осуществляет за счет средств бюджетного финансирования в пределах утвержденной сметы.

### **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.

2. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Исполнителю согласно настоящему Договору.

3. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

4. Разногласия и споры, которые могут возникнуть между сторонами в ходе реализации настоящего Договора, будут решаться по возможности путем переговоров.

### **5. Срок действия и порядок прекращения договора**

1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2014г.

По истечении указанного срока Договор продлевается автоматически на тот же срок при условии, если ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении Договора в связи с истечением срока.

2. Каждая из сторон может расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно уведомив другую сторону за один месяц до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения.

3. В случае прекращения (расторжения) Договора Исполнитель обязуется в трехдневный срок передать Заказчику по акту приема – передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика (в том числе подлинники и первичные документы, подлежащие дальнейшему использованию, а также хранению, сдаче в архив и т.д.)

### **6. Прочие условия**

1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

3. Премирование работников Исполнителя за выполнение бухгалтерского учета по настоящему договору осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников централизованной бухгалтерии.

**7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

Исполнитель :

Начальник РУО  
У.В.Зарубина

(подпись, М.П.)



Заказчик:

*Handwritten signature in blue ink*  
-----  
*Handwritten signature in blue ink*  
-----







