

ДОГОВОР № 4

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

пгт. Таксимо

« 11 » июня 2010 г.

Государственное учреждение «Центр занятости населения Муйского района», именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора Будюкиной Аллы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, «МОУ Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 1 имени А.А. Мезенцева», в лице директора Фалилеевой Ирины Никитичны, именуемое в дальнейшем Работодатель, действующей на основании Положения (Устава), и Муниципальное учреждение Районное Управление образования Муйского района РБ, именуемое в дальнейшем Районное Управление образования, в лице начальника Феськовой Галины Васильевны с другой стороны, действующего на основании Положения, с третьей стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

І. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются условия и порядок взаимодействия Сторон в процессе совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся в Центр для трудоустройства к Работодателю (далее - граждан).

ІІ. Обязанности сторон

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Направлять в организацию граждан, обратившихся в Центры для трудоустройства в количестве 4 человек в сроки и на рабочие места, заявленные Работодателем, для выполнения следующих видов работ: обслуживание летнего отдыха несовершеннолетними.

2.1.2. Информировать граждан: о видах временных работ, организованных работодателем, об условиях, режиме работы, оплате труда и социальных гарантиях в организации, с учетом особенностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, регулирующим труд работников в возрасте до 18 лет, в виде подготовки и издания информационных материалов о планируемых мерах по организации трудоустройства граждан, изготовления наглядной информации, размещения материалов в средствах массовой информации.

2.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений от Работодателя, о потребности в работниках, направлять на свободные временные рабочие места граждан в течение срока действия договора.

На оплачиваемые работы направляются граждане, обратившиеся в Центр для трудоустройства, согласно Спискам, являющиеся приложениями к настоящему договору.

2.1.4. Совместно с Работодателем осуществлять учет граждан, направленных на временные работы.

2.1.5. Ежемесячно осуществлять выплаты материальной поддержки гражданам, трудоустроенным на временные работы в порядке, предусмотренном разделом III настоящего договора.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Запрашивать от Работодателя необходимые документы, связанные с проведением работ.

2.2.2. Проверять по месту нахождения Работодателя условия исполнения договора, условия работы направленных граждан.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Представлять Центру в письменной форме предложения о видах и объемах работ, количество создаваемых рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, месте проведения и характере работ, порядке и сроках их проведения, условиях, режиме труда и формах его оплаты.

2.3.2. Заключать с гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры на период участия в работах, а также вносить сведения о периодах работы граждан в их трудовые книжки (ст.ст.59,66 Трудового кодекса РФ), руководствоваться иными требованиями трудового законодательства и социальном страховании в Российской Федерации.

2.3.3. Соблюдать требования, права и гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 63, глава 42 и т.п.), предусмотренные для работников в возрасте до 18 лет.

2.3.4. В 3-дневный срок письменно информировать Центр занятости о приеме и увольнении граждан, принимавших участие в работах по направлению Центра, а в случае отказа в приеме или досрочного увольнения - о причинах отказа (увольнения).

2.3.5. Информировать Центр обо всех возможных изменениях условий, видов и сроков выполнения работ не менее чем за 2 (две) недели до начала их проведения.

2.3.6. Выплачивать гражданам, направленным Центром на работы, заработную плату в размере и в сроки, предусмотренные срочным трудовым договором, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, с учетом районного коэффициента.

2.3.7. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным совместно с Центром оформлять акт о сдаче-приемке работ, а также представлять документы (копии документов), подтверждающие обоснованность произведенных расходов, предусмотренных выполнением данных видов работ:

- табель учета рабочего времени; списки граждан, принявших участие в работах;
- копии срочных трудовых договоров, заключенных между Работодателем и гражданами, направленными к нему Центром;
- копии документов, выражающих согласия одного из родителей (опекуна или попечителя) и органа опеки и попечительства (для работников в возрасте 14 лет); иное. Документы заверяются руководителем, главным бухгалтером (в предусмотренных случаях), печатью организации.

2.3.8. Выдавать гражданам, принявшим участие в работах, по их желанию справку о работе в данной организации.

2.3.9. Совместно с Центром осуществлять учет граждан, направленных на работы.

III. Порядок и объемы финансирования

3.1. Центр осуществляет финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Центр производит выплату материальной поддержки гражданам, трудоустроенным на временные работы, путем перечисления на лицевые счета безработных граждан, согласно представленным Работодателем документам указанным в п. 2.3.7. настоящего Договора.

Материальная поддержка выплачивается в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице, установленного законодательством Российской Федерации о занятости населения, и не выше полуторакратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента.

3.3. Центр освобождается от финансовых обязательств по настоящему договору, если необходимые документы не представлены или представлены по истечению установленного настоящим договором срока.

IV. Районное управление образования

4.1. Перечислять на лицевой счет несовершеннолетних граждан из средств бюджета муниципального образования «Муйский район», затраты связанные с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан из расчета 4330,00 (четыре тысячи триста тридцать) рублей в месяц на одного гражданина за фактически отработанное время, в рамках Ведомственной целевой Программы

«Содействия занятости населения муниципального образования Муйский район на 2009-2010гг.»

4.2. В пределах своей компетенции совместно с Центром занятости контролировать соблюдение требований трудового законодательства и условий настоящего договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств, принятых по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Прочие условия

6.1 В случае изменения действующего федерального законодательства, регулирующего предмет настоящего договора, Стороны обязуются внести в настоящий договор соответствующие изменения или дополнения, которые являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если оформлены письменно и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «29» июня 2010 года.

6.3. Моментом прекращения принятых Сторонами обязательств является дата подписания сторонами итогового акта сдачи-приемки работ.

6.4. Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются путем переговоров, при не достижении согласия в судебном порядке.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Центр
юридический адрес: пгт. Таксимо
ул. Советская, 13
ИНН/КПП 0313004074/031301001
расчетный счет № 40201810700000000003
УФК по РБ(ГУ ЦЗН Муйского р-на л/сч
03022002390) в ГРКЦ НБ Респ. Бурятия
г.Улан-Удэ БИК 048142001

Директор

Будюкина Алла Николаевна
МП

Работодатель
юридический адрес: пгт. Таксимо
ул. Школьная 4
УФК по РБ
ИНН/КПП 0313001980/031301001
Р/счет 40204810000001000018
Л/счет 03074130210
БИК 048142001

Директор

Фалилеева Ирина Никитична
МП

Районное Управление образования
Юридический адрес:
671561 РБ Муйский район п.Таксимо, ул. Советская 9
Банк ГРКЦ НБ РБ
Банк России г.Улан-Удэ
ИНН/КПП 0313003465/031301001
Р/счет 40204810200000000018
Л/счет 03023006400
БИК 048142001
Начальник РУО
Феськова Галина Васильевна
МП

