



**План-график введения  
Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования  
МБОУ «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 им.А.Мезенцева»**

| Направление мероприятия                                       | Мероприятия  | Ответственный                                       | Срок           | Выход  |
|---|--|---|----------------|--|
| <b>1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС ООО</b> | 1.1. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | Зам. директора по УВР                               | В течение года | Банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.  |
|   | 1.2. Разработка (адаптирование) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования школой.               | Директор школы                                      | Май 2015 г.    | Договор о предоставлении общего образования школой.  |
|   | 1.3. Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования.   | Директор школы<br>заместители директора по УВР и ВР | Февраль 2015г. | План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в школе. |

|  |  |  |                                |   |
|--|--|--|--------------------------------|---|
|  | 1.4. Самоанализ школы с целью определения уровня готовности к введению ФГОС основного общего образования.  | Директор школы<br>заместители директора по<br>УВР и ВР           | Апрель - май<br>2015 г.        | Аналитическая справка   |
|  | 1.5. Внесение изменений в нормативную базу деятельности школы.   | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                          | По<br>необходимости            | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы.   |
|  | 1.6. Подготовка и утверждение обоснованного списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования.<br><br>Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. | Зам. директора по УВР<br><br>Библиотекарь<br><br>Руководители МО | Январь-февраль<br>2015 г.      | Список учебников для реализации ФГОС основного общего образования.<br><br>Заявка на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
|  | 1.7. Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы.   | Директор школы<br>Рабочая группа                                 | Февраль –<br>апрель 2015<br>г. | Основная образовательная программа школы.   |
|  | 1.7.1. Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана школы.  | Директор школы<br>заместитель директора<br>по УВР                | апрель<br>2015 г.              | Учебный МБОУ ТСОШ №1<br>им.А.Мезенцева  |

|  |   |   |                       |   |
|--|---|---|-----------------------|---|
|  | 1.7.2. Разработка и утверждение плана внеурочной деятельности школы.  | Директор школы<br>Зам. директора по ВР  | Март<br>2015 г.       | План внеурочной деятельности школы  |
|  | 1.7.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам учителей, работающих в 5 классах  | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Руководители МО, учителя<br>основной школы | Март – май<br>2015 г. | Разработка рабочих программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС |
|  | 1.7.4. Разработка программы воспитания и социализации учащихся  | Заместитель директора<br>по ВР  | март 2015<br>года     | Программа воспитания и социализации учащихся  |
|  | 1.7.5. Разработка программы развития универсальных учебных действий   | Заместитель директора<br>по УВР   | Март<br>2015 г.       | Программа формирования универсальных учебных действий                                       |
|  | 1.7.6. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение мониторинга, анализ предметных, метапредметных и личностных результатов на начало 5 класса</li> </ul> | Заместитель директора<br>по УВР   | Апрель 2015 г.        | Система оценки достижения планируемых результатов<br><br>Технологические карты              |

|   |  |   |                          |   |
|---|--|---|--------------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• заседания МО</li> <li>• проведение педсовета, организация и проведение семинаров</li> </ul>                         |   |                          |   |
| <b>2. Создание организационного обеспечения введения ФГОС</b> | 2.1. Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.                   | Директор школы  | Февраль 2015 г.          | Рабочая группа  |
|   | 2.2. Организация постоянно действующих временных групп для организации взаимодействия участников образовательного процесса (сайт, собрания, совещания и пр.) | Директор школы<br>Зам. по ИКТ<br>Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по ВР        | Февраль-сентябрь 2015 г. | Постоянно действующие временные группы  |
|   | 2.3. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся           | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Руководители МО, учителя<br>основной школы | Февраль 2015 г.          | Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся |
|   | 2.4. Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)   | Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по УВР<br>Руководители МО, учителя            | Апрель 2015 г.           | Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)                               |

|  |  |   |                        |  |
|--|--|---|------------------------|--|
|  |  | основной школы  |                        |  |
|  | 2.5. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в школе.   | Зам. директора по УВР   | Май 2015 г.            | План методического сопровождения введения ФГОС в школе                                   |
|  | 2.6. Педагогический совет по введению ФГОС ООО второго поколения.  | Директор школы<br>Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по ВР | Февраль 2015 г.        | Заседание педагогического совета   |
| <b>3. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС</b> | 3.1. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС основного общего образования в школе. | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                         | Март 2015 г.           | Аналитическая справка.   |
|  | 3.2. Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей основной школы, участвующих в введении ФГОС в 2015-2016 учебном году. Разработка плана-графика прохождения курсов.                  | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                         | В течение 2014-2015 г. | Курсы повышения квалификации учителей и членов администрации школы по вопросам ФГОС ООО. |
|  | 3.3. Организация участия педагогов школы в школьных,   | Зам. директора по УВР   | В течение 2015 г.      | Участие в муниципальных мероприятиях, педагогических чтениях, семинарах по проблемам     |

|  |  |  |                          |  |
|--|--|--|--------------------------|--|
|  | региональных, муниципальных конференциях, семинарах по введению ФГОС основного общего образования  |  |                          | введения ФГОС ООО.<br>Заседание методического совета «Реализация плана-графика по внедрению ФГОС ООО».<br>Заседания МО «Изучение и обсуждение ФГОС ООО»<br>Участие педагогов и руководителей школы в мероприятиях регионального уровня по сопровождению введения ФГОС ООО. |
|  | 3.4. Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования. | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО | 2015-2016<br>учебный год | План научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования.  |
|  | 3.5. Проведение серии открытых уроков учителей начальной и основной школы с использованием системно-деятельностного подхода к обучению                             | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО | Сентябрь-декабрь 2015 г. | Освоение учителями школы системно-деятельностного метода обучения.   |
|  | 3.6. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными   | Директор школы                           | Июнь 2015 г.             | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными  |

|  |  |   |                     |  |
|--|--|---|---------------------|--|
|  | характеристиками должностных инструкций работников школы   |   |                     | характеристиками должностных инструкций работников школы.  |
| <b>4. Создание информационного обеспечения введения ФГОС</b> | 4.1. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования, в том числе через сайт школы. | Зам. директора по УВР<br>Зам. по информатизации | до апреля 2015 года | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО   |
|  | 4.2. Организация изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.  | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители   | До марта 2015 г.    | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО   |
|  | 4.3. Обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы  | Зам. директора по УВР                           | В течение года      | Постоянный доступ для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы |
|  | 4.4. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и   | Директор школы                                  | Август 2016 г.      | Заседание педагогического совета.<br>Размещение на сайте школы.  |

|   |   |                |                 |   |
|---|---|----------------|-----------------|---|
|   | результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО).  |                |                 |   |
| <b>5. Финансовое обеспечение введения ФГОС ООО</b>                        | 5.1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.                         | Директор школы | Февраль 2015 г. | Аналитическая справка   |
| <b>6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС ООО</b> | 6.1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС   | Директор школы | По плану        | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС.   |
|   | 6.2. Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. | Директор школы | В течение года  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. |



|  |   |   |                |   |
|--|---|---|----------------|---|
|  | 6.3. Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС ООО. | Директор школы<br>Библиотекарь                  | В течение года | Укомплектованность библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООО. |
|  | 6.4. Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | Зам. директора по УВР<br>Зам. по информатизации | В течение года | Доступ учителей школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.                  |