



ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «Таксимовская СОШ № 1 имени А.А. Мезенцева», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПК создается на базе МБОУ «Таксимовская СОШ №1 имени А.А. Мезенцева» приказом директора школы при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Общее руководство работой ПМПК возлагается на заместителя директора по У ВР МБОУ «Таксимовская СОШ № 1 имени А.А.Мезенцева»

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Уставом МБОУ «Таксимовская СОШ №1 имени А.А.Мезенцева», договорами между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5 Целью ПМПК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей МБОУ «Таксимовская СОШ №1 имени А.А.Мезенцева» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

2. Основные задачи ПМПК

Задачами ПМПК являются:

2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.

2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.

2.3. Выявление резервных возможностей развития ребенка.

2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБОУ «Таксимовская СОШ №1 имени А.А. Мезенцева» возможностей.

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.6. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

3. Основные функции ПМПК

3.1. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе.

3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.3. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

4. Структура и организация деятельности ПМПК

4.1. В состав ПМПК входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учителя, работающие в классах КРО, социальный педагог, медицинская сестра. При отсутствии какого-либо специалиста в школе, он может быть приглашен из другого учреждения. Председателем ПМПК является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «Таксимовская СОШ № 1 имени А.А. Мезенцева» с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.4. Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- выписка из истории развития ребенка.

При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей).

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ребенком;

- свидетельство о рождении;

- письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.

4.5. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляются заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

5. Порядок проведения консилиума.

5.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя консилиума.

5.2. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.3. На заседании ПМПК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

5.4. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.5. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения школьного ПМПК выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

5.6. Протокол ПМПК оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПК.

6. Права и обязанности участников ПМПК

6.1. Специалисты ПМПК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБОУ «Таксимовская СОШ № 1 имени А.А.Мезенцева», родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
 - проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, педагогические, психологические);
 - требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно- методической документацией;
 - получать от директора МБОУ «Таксимовская СОШ №1 имени А.А. Мезенцева» информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
 - обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию;
 - вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- 6.2. Обязанности участников ПМПК.**

Участники ПМПК обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПК, в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.3. Функциональные обязанности участников ПМПК:

Участники	Функциональные обязанности
1	2
Руководитель (председатель) ПМПК - заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"> • организует работу специалистов и коллегиальную работу ПМПК; • обеспечивает систематичность заседания ПМПК; • формирует состав участников для очередного заседания;

	<ul style="list-style-type: none"> • формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; • контролирует выполнение рекомендаций ПМПК; • организует обсуждение результатов обследования и определение форм обучения; • несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПК; • несет ответственность за качественное оформление документации; • отчитывается о работе консилиума перед директором школы.
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none"> • проводит индивидуальное обследование детей с целью выявления уровня сформированности психических функций и установления психологической структуры дефекта; • обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; • формулирует выводы, гипотезы; • вырабатывает предварительные рекомендации; • выявляет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития; • протоколирует результаты проведенных обследований.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния; • участвует в разработке и реализации программ медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям из семей группы риска социально опасного положения и социального сиротства. • ведет дневники наблюдений за учащимися; • составляет карту развития ребенка;
Школьный врач (медсестра)	<ul style="list-style-type: none"> • информирует о состоянии здоровья учащегося; • дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; • обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту.
Учитель	<ul style="list-style-type: none"> • проводит педагогическое изучение детей с учетом реализуемой в ОУ программы и соответствующих ей педагогических технологий; • определяет зону ближайшего развития ребенка; • участвует в работе ПМПК.

7. Ответственность специалистов ПМПК

Специалисты ПМПК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.