



## **Положение о рабочей программе и тематическом планировании**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Национальной образовательной инициативой "Наша новая школа", Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки рабочих программ и тематического планирования педагогов и их реализации.

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) и тематическое планирование — нормативные документы, определяющие объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Задачами составления тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;

2. Технология разработки рабочей программы и тематического планирования.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

### **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Содержание тем учебного курса.
4. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
5. Технологическая карта.
6. Список литературы.
7. Контрольно- измерительные материалы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. (Приложение 1)

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

3.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.6. Технологическая карта является одним из самых важных компонентов рабочей программы, т.к. позволяет распределить весь учебный материал в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы общеобразовательного учреждения. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) технологическая карта рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в технологическую карту, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов. Планирование учебного материала осуществляется на учебный год.

Технологическая карта может содержать следующие графы:

1. Тема урока
2. Тип урока
3. Форма организации обучения
4. Виды учебной деятельности
5. Виды контроля, измерители
6. Средства и методы обучения
7. Элементы содержания образования
8. Планируемые результаты освоения материала
9. Практические работы
10. Межпредметная интеграция

Количество граф в технологической карте учитель может изменить.

3.7. УМК - структурный элемент программы, включающий перечень используемой автором литературы для учителя и для учащихся. Элементы описания должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.8. Контрольно- измерительные материалы – структурный элемент программы, включающий тексты контрольно- измерительных материалов.

#### **4. Структура тематического планирования**

4.1. Структура тематического планирования является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (название программы).

Пояснительная записка.

Тематическое планирование

УМК

4.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. (Приложение 2)

4.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения.

4.3. Форма составления тематического планирования может быть следующей:

№ урока	Тема урока (раздела)	Тип урока	Домашнее задание

4.4. УМК - структурный элемент, включающий перечень используемой автором литературы для учителя и для учащихся. Элементы описания должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4.5. Учитель имеет право по своему усмотрению включить в ТП графы, необходимые для работы.

## **5. Оформление рабочей программы и тематического планирования.**

5.1. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);

5.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

## **6. Утверждение рабочей программы и тематического планирования.**

6.1. Рабочая программа и тематическое планирование утверждаются ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) председателем НМС (директором образовательного учреждения).

6.2. Утверждение предполагает следующие процедуры:

- обсуждение на заседании методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора. Допускается проведение экспертизы с привлечением внешних экспертов.
- утверждение председателем НМС.

6.3. При несоответствии документов установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 1  
имени А.А.Мезенцева»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель НМС  
Фалилеева И.Н.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
по математике  
Курс «Алгебра и начала анализа  
11 класс»**

учителя математики \_\_\_\_\_ квалификационной категории

---

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель МО

учителей математики и ИКТ

\_\_\_\_\_ Бутакова Е.Г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Анашкина И.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**2013/14 учебный год**

**Приложение 2**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 1  
имени А.А.Мезенцева»**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель НМС  
Фалилеева И.Н.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Тематическое планирование  
по математике  
Курс «Алгебра и начала анализа  
11 класс»**

учителя математики \_\_\_\_\_ квалификационной категории

---

**РАССМОТРЕНО**

Руководитель МО

учителей математики и ИКТ

\_\_\_\_\_ Бутакова Е.Г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ Анашкина И.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**2013/14 учебный год**

