

<p>ПРИНЯТО Решением педагогического совета</p> <p>МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева</p> <p>Протокол №12 от 23.06.2015 года</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО:</p> <p>Директор МБОУ ТСОШ №1 Им.А.Мезенцева Г.В.Феськова</p> <p>Приказ № 441 от 24.06.2015 г.</p> 
---	--

ПОРЯДОК

обращений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 имени А.А.Мезенцева», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в данном общеобразовательном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению

1. Общие положения

1.1. Порядок обращений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таксимовская средняя общеобразовательная школа №1 имени А.А.Мезенцева» (далее – МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в данном общеобразовательном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению (далее - Порядок, общеобразовательное учреждение) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.2.Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений общеобразовательного учреждения к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки общеобразовательному учреждению.

1.3.Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие управляющего совета МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью.

- общественный контроль за пожертвованиями осуществляется посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева;
- должностные лица МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева;
- управляющий совет МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева в пользу общеобразовательного учреждения.

2. Попечительские фонды общеобразовательного учреждения

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательном учреждении могут создаваться:

- попечительский фонд общеобразовательного учреждения, попечительские фонды классов общеобразовательного учреждения;

-попечительский фонд общеобразовательного учреждения - это объединение имущества общеобразовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательного учреждения, выраженное в денежном эквиваленте.

2.2. Имущество попечительского фонда общеобразовательного учреждения подлежит учету в порядке учета имущества общеобразовательного учреждения.

2.3. Отчеты по расходованию попечительского фонда общеобразовательного учреждения и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте образовательного учреждения.

2.4.Управление попечительским фондом общеобразовательного учреждения осуществляет уполномоченный член управляющего совета МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева.

2.5. Попечительский фонд класса общеобразовательного учреждения (фонд класса) - это часть имущества общеобразовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта общеобразовательного учреждения.

2.6.Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда общеобразовательного учреждения в порядке учета имущества общеобразовательного учреждения.

2.7. Управление попечительским фондом класса общеобразовательного учреждения осуществляет уполномоченный член родительского комитета класса МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева.

3. Право общеобразовательного учреждения на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. Общеобразовательное учреждение имеют право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов управляющего совета МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление общеобразовательным учреждением права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение общеобразовательного учреждения к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки общеобразовательному учреждению должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;

- реквизиты банковского счета общеобразовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся,;

- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица общеобразовательного учреждения или организации-партнера, члена управляющего совета МБОУ ТСОШ №1 им.А.Мезенцева, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3 В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов общеобразовательного учреждения на ее развитие в текущем учебном году.

4.3. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке общеобразовательного учреждения, подписано руководителем общеобразовательного учреждения, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте общеобразовательного учреждения с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

- привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда общеобразовательного учреждения педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

- передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся общеобразовательного учреждения;

- обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки общеобразовательного учреждения:

- * вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения,

- * с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в общеобразовательное учреждение и до издания локального акта общеобразовательным учреждением о приеме (переводе) ребенка на обучение в общеобразовательное учреждение;

- разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

- ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях общеобразовательного учреждения в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда общеобразовательного учреждения, отказом родителей от осуществления пожертвований;

- снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу общеобразовательного учреждения

6.1. Общеобразовательное учреждение вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу данного общеобразовательного учреждения.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу общеобразовательного учреждения, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте общеобразовательного учреждения не позднее 1 сентября текущего года;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;
- передавать до 1 августа общеобразовательному учреждению денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с общеобразовательным учреждением, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица общеобразовательной организаций, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.