

ПРИКАЗ  
по МБОУ ТСОШ № 1  
имени А.А. Мезенцева  
от 02.09.2016 г. № 181

### **Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности**

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999г. № 181–ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности (ТБ) директора школы Феськову Г.В.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Феськова Г.В.. - директор школы,  
Николаенко Г.П. - зам. директора по АХЧ,  
Анашкина И.В. – зам. директора по УВР  
Огнёва С. А. – председатель профкома,

Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:  
- проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Анашкину И.В., руководителя МО начального уровня образования Воронину Л.М. за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности и использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;

- - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими на уроках, во внеурочной деятельности и на территории школы»;
- - ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте».

4. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Спицыну Т.Д. за:

- - организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производственного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
- - контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производственного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий»;

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Николаенко Г.П. за:

- - обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- - соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- - обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет);

- - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- - приобретение и выдачу спецодежды;

**6. возложить ответственность на зав. кабинетами:**

Бутакова Е.Г. - мультимедийный каб. № 109, .

- кабинет информатики № 103

Климук И.С. - лингафонный каб. № 105

Ангархаева М.В. – лингафонный каб. № 112

Будаева С.Т. - каб. химии № 111

Анашкина И.В. - каб. физики № 211

Архипов В.И. – спортзал

Минакова А.Р. - тир

Огнёва С.А. – кабинет по обработке ткани

На заведующих другими кабинетами, заведующую столовой, а также на руководителей кружков, спортивных сессий за

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране труда и безопасности труда»;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися и работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве».

- несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда

**7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:**

- - безопасное проведение образовательного процесса;
- - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- - проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- - организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- - сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- - осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**8.** Возложить ответственность на преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности Анашкина С.А. за:

- - обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- - участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- - разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- - участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

**9.** Вменить в обязанность директору школы и лицам, его заменяющим:

- - оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- - контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- - обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарнадзора;
- - немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- - утверждать инструкцию по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- - проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформлять проведенный инструктаж в соответствующих журналах;

- - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

**10. Поручить :**

- заместителю директора по АХЧ , Николаенко Г.П. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»; «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»; «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности»
- зам.директора по воспитательной работе Спицыной Т.Д. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками»;
- Председателю профсоюзного комитета – «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».

11. Возложить личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, во внеурочной деятельности всех работников тех. персонала

Директор



Г.В. Феськова